

Принято на заседании
педагогического совета
30.08.2013г

Утверждаю:
Директор СОШ № 26
Туккаева З.Е.
2014год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ МБОУ СОШ № 26

1. Общие положения

Настоящее положение действует на основании:

- 1) Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ
- 2) Письма Минпроса СССР от 5.05.78 г. №28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
- 3) Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- 4) Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- 5) Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР от 3-4 июля 1989 г. №17-160-6.6-300 «Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушением слуха».

1.1. Положение регулирует деятельность школы по организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ослабленным здоровьем (далее – Индивидуальное обучение), которые по причине болезни не могут посещать школу, с целью освоения ими образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Индивидуальное обучение организуется на всех ступенях образования для лиц, которым рекомендовано обучение на дому учреждением здравоохранения.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Индивидуальное обучение организуется приказом директора МБОУ СОШ №26 на основании медицинского заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера др.) и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Период индивидуального обучения регламентируется сроками действия медицинского заключения.

2.3. Индивидуальное обучение осуществляется на дому в пределах часов, предусмотренных Письмом МНО РСФСР от 14.11.88 г. №17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения», по предметам, входящим в учебный план школы. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – до 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) – 5-8 классы – до 10 часов, 9 класс – до 11 часов; на третьей ступени обучения (среднее (полное) общее образование) – до 12 часов.

2.4. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация школы имеет право с согласия родителей

(законных представителей) осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы. Индивидуальное обучение на дому может также с согласия родителей (законных представителей) проводиться дистанционно.

2.5. При назначении учителей для индивидуального обучения преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

2.6. При невозможности организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.7. Расписание занятий индивидуального обучения составляется на основе учебного плана гимназии, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором школы. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение, разрабатывает учебную программу по предмету, заполняет журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, домашнее задание, выставляет оценки по предмету (текущие, итоговые). Оценка выставляется также в дневник обучающегося.

2.9. В классный журнал соответствующего класса классный руководитель вносит фамилию, имя ученика в списочный состав класса итоговые отметки об успеваемости обучающегося за четверть (полугодие) и год, решение педсовета и приказ о переводе (выпуске) обучающегося.

2.10. Обучающийся на дому имеет право бесплатно пользоваться учебной, художественной и др. литературой, имеющейся в библиотеке школы.

2.11. Периодичность текущей аттестации

- по предметам с нагрузкой 1 час и более в неделю, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- по предметам с нагрузкой 0,5 – 0,25 часов в неделю, определяется школой и закрепляется в приказе об организации индивидуального обучения на дому.

Порядок, предметы, формы промежуточной аттестации по итогам учебного года (административные контрольные работы) определяются учителем-предметником как в зависимости от состояния здоровья обучающегося, так и от результатов освоения им образовательных программ по предметам

2.12. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации»

2.13. Контроль за организацией индивидуального обучения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школы;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать устав школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

3.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

3.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать гимназию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

3.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять рабочие программы, индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал

3.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.4. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4.5. Дополнительные расходы, связанные с индивидуальным обучением и воспитанием за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

5. Документация

5.1. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является:
- Справка ВВК.

5.2. При организации индивидуального обучения на дому в школе должны быть следующие документы:

- Заявление родителей;
- Справка медицинского учреждения;
- Справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Приказ по школе;
- Расписание занятий для обучающегося, утвержденное директором школы, подписанное родителями (законными представителями) обучающегося;
- Рабочие программы по учебным предметам;