

агрессивных животных, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно актуобследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

* 1. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
	2. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем ОО.
	3. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала.
	4. Знания детей систематически оцениваются: в журнале для надомного обучения, затем оценки переносятся в классный журнал.
	5. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 26 им. Дважды Героя Советского Союза И.А. Плиева».
	6. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы.
1. Участники образовательного процесса
	1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.
	2. Права обучающегося:
* на получение образования в соответствии с ФГОС ОВЗ;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
* на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
* на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.
	1. Обязанности обучающегося:
* соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
* уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
* вести дневник.

3.4. Права родителей (законных представителей):

* защищать законные права ребенка;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
* присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
* вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.
1. Обязанности родителей (законных представителей):
* выполнять требования образовательного учреждения;
* поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
* своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
* контролировать выполнение домашних заданий.
1. Обязанности учителя:
* выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
* не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
* своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
* систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал надомного обучения.
1. Обязанности администрации:
* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала надомного обучения;
* обеспечивать своевременный подбор учителей.
1. Оформление электронного журнала и журнала индивидуальных занятий
	1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и тематическим планированием.
	2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки подписываются родителями (законными представителями) и переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в электронный журнал соответствующего класса.
2. Документация

При организации обучения больных детей на дому учреждение должно иметь следующие документы:

* Заявление родителей.
* Справка медицинского учреждения.
* Приказ по школе.
* Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором школы и согласованное с законными представителями.
* Учебный план на каждого обучающегося, утвержденный директором школы и согласованное с законными представителями.
* Журнал надомного обучения.

6. Вступление в силу, внесение изменений и (или) дополнений в Положение

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора школы.
2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета образовательного учреждения.
3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.