

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 01
от « 30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 26
З.Е.Туккаева

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе продлённого дня МБОУ СОШ № 26.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в школе.
- 1.2. ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» (Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189), и Уставом образовательной организации МБОУ СОШ № 26 (далее – школой).
- 1.4. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
 - организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
 - организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

- 2.1. школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора Школы и по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Школа организует ГПД для обучающихся 1 ступени с наполняемостью не менее 25 человек.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР,

- курирующего образовательную деятельность в 1 степени.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
 - 2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
 - 2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-й степени составляет не менее 2 часов, продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа, во втором – 1,5 часа, в 3-4-х – до 2-х часов, в 5-6 – до 2,5 часа, в 7-8 – до 3 часов.
 - 2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.
 - 2.9. В школе организуется одноразовое питание для воспитанников ГПД.

3. Управление ГПД

- 3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 3.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.